

# 格子达

格物致知，达成梦想！

## 格子达毕业设计（论文）管理系统

### 操作手册-学生

## 目录

一、 使用流程 .....	3
二、 登录系统 .....	3
三、 提交毕设材料 .....	4
1. 课题 .....	4
2. 开题报告 .....	6
3. 指导记录表 .....	7
4. 修改课题/开题报告 .....	7
5. 答辩前论文管理 .....	8
6. 答辩后终稿上传 .....	12
四、 学年归档 .....	14
五、 个人信息 .....	15
六、 在线咨询 .....	16
七、 常见问题 .....	17

## 一、 使用流程



## 二、 登录系统

- 浏览器输入地址：<http://co.gocheck.cn/11600>，账号为**学号**，初始密码见学校/学院通知。首次登录后可以绑定微信，后续可使用微信扫码登录。

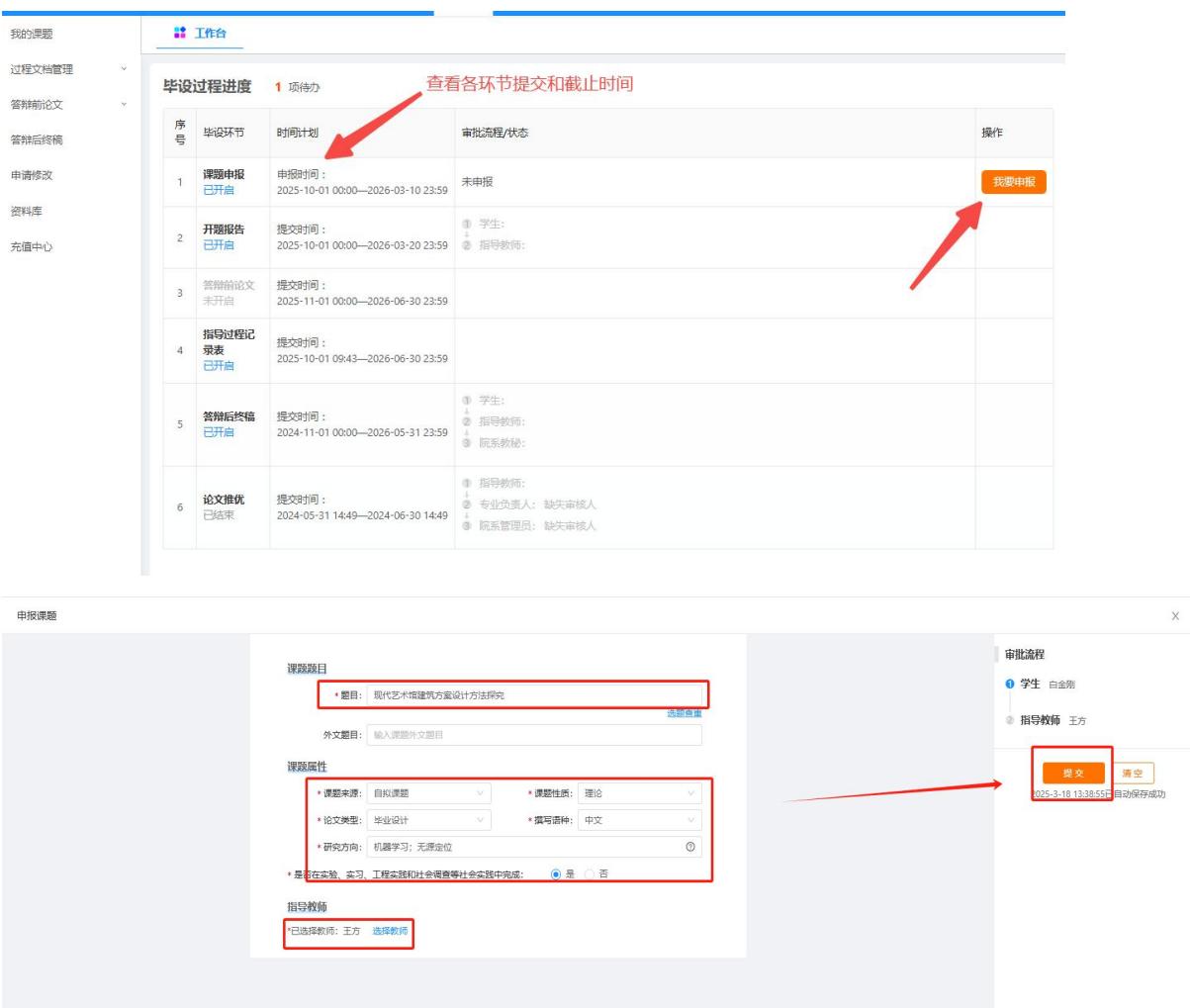


### 三、提交毕设材料

在首页【工作台】界面，可查看毕设进度安排。请按照顺序在规定时间内完成材料提交与审批，时间截止将无法提交。

#### 1. 课题

学生在线申报课题：点击工作台【课题申报】环节右侧【我要申报】，填写必填信息 选择指导教师后点击右侧【提交】等待指导老师审批；等待导师审批→教学副院长审批后，即达成双选，完成课题环节；审批不通过重新申报提交即可。



The screenshot shows the 'Workbench' section of the system. On the left, there is a sidebar with various management links: 'My Projects', 'Process Document Management', 'Before Defense Papers', 'After Defense Papers', 'Modification Application', 'Material Library', and 'Value Center'. The main area displays the 'Project Progress' table:

毕设过程进度		1 项待办	查看各环节提交和截止时间	
序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	
1	课题申报 <span style="color: blue;">已开启</span>	申报时间： 2025-10-01 00:00—2026-03-10 23:59	未申报	
2	开题报告 <span style="color: blue;">已开启</span>	提交时间： 2025-10-01 00:00—2026-03-20 23:59	① 学生: ↓ ② 指导教师:	
3	答辩前论文 <span style="color: blue;">未开启</span>	提交时间： 2025-11-01 00:00—2026-06-30 23:59		
4	指导过程记录表 <span style="color: blue;">已开启</span>	提交时间： 2025-10-01 09:43—2026-06-30 23:59		
5	答辩后终稿 <span style="color: blue;">已开启</span>	提交时间： 2024-11-01 00:00—2026-05-31 23:59	① 学生: ↓ ② 指导教师: ↓ ③ 院系教秘:	
6	论文推优 <span style="color: blue;">已结束</span>	提交时间： 2024-05-31 14:49—2024-06-30 14:49	① 指导教师: ↓ ② 专业负责人：缺失审核人 ③ 院系管理员：缺失审核人	

Below the table, there are two red arrows pointing to the '我要申报' button in the '操作' column for row 1 and the '提交' button in the '操作' column for row 6.

**申报课题** (Topic Submission Form)

This form contains fields for the topic title, foreign language title, topic properties (including source, type, direction, and nature), and a teacher selection section. A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom right of the form, which is also indicated by a red arrow from the previous screenshot.

**审批流程** (Approval Process)

This section shows the approval path: Student (白金刚) → Advisor (王方). A red box highlights the '提交' (Submit) button, which has been clicked, as indicated by the timestamp '2025-3-18 13:38:55' and the message '自动保存成功' (Automatic save successful).

选题信息的填写（论文课题信息需上传至教育部抽检平台，请如实规范填写）

①课题题目：中文题目为必填项，英文题目根据学校/学院的要求选择是否填写。

教育部抽检对本科毕业论文的论文题目和上报的课题强制要求一致性，即格子达系统双选申报的课题和论文文档的课题必须保持一致，也不要有多余的文字、空格、标点符号。

②课题属性

课题来源（必填）分类：自拟课题，导师指派，科研课题。根据真实情况选择

课题性质（必填）分类：理论，实验，实习，工程实践，社会调查，其它。根据真实情况选择即可

论文类型（必填）分类：毕业论文，毕业设计，其它。根据真实情况选择即可

撰写语种（必填）分类：可以点击选择或者手动输入撰写语种

研究方向（必填）分类：根据真实情况填写研究方向即可。

研究方向填写要求 每个研究方向限 15 个汉字以内，限填两个；  
以中英文分好“；”间隔，不能使用“，”“。”“、”“！”等  
标点符号；

不能与学科、专业名称、论文关键词、课题相同。例：财务管理专业学生的研究方向不能为财务管理

\* 研究方向： ②

每个研究方向限15个汉字以内，限填两个，以中英文分号“；”间隔；不能与学科/专业名称相同

是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成（必填）：如实勾选

③指导老师：点击 [选择教师](#)，可以下划查找选择，或者搜索指导老师姓名选择后点击确定

指导教师审批通过之前，学生可撤回课题重新申报；重新申报则需要重新填写

## 课题信息

课题名称	审批部门	申报人	模式	指导教师	申报状态	双选状态	调整相似	操作
现代艺术馆建筑方案设计方法研究	格子达学院	白金刚 2510012	学生申报	王方 (18001)	指导教师 ● 审批中	指导教师 双选审批中	否	<a href="#">详情</a> <a href="#">撤回重新申报</a>

## 2. 开题报告

**学生提交开题报告，在线填写内容后提交至导师审批**

- 还未开始审批时可以撤回开题报告重新填写；审批退回后点击[重新编辑]修改后提交即可；（如遇点击未跳转页面请查询是否为浏览器拦截）

开题报告基本信息

格子达系统的应用与案例  
外文标题：  
选题学生：孙峰+18008  
课题所属部门：演示学院-演示专业-演示一班  
提交时间：2022-09-27 10:28:04

开题报告详情

文献综述（选题研究意义、国内外研究现状、主要参考文献等，不少于1000字）：  
通远股份成立于2008年，隶属于中知通远（北京）科技有限公司，是一家专注于教育大数据挖掘和人工智能领域的深度研究与创新应用的国家高新技术企业。

历史记录

撤回开题报告

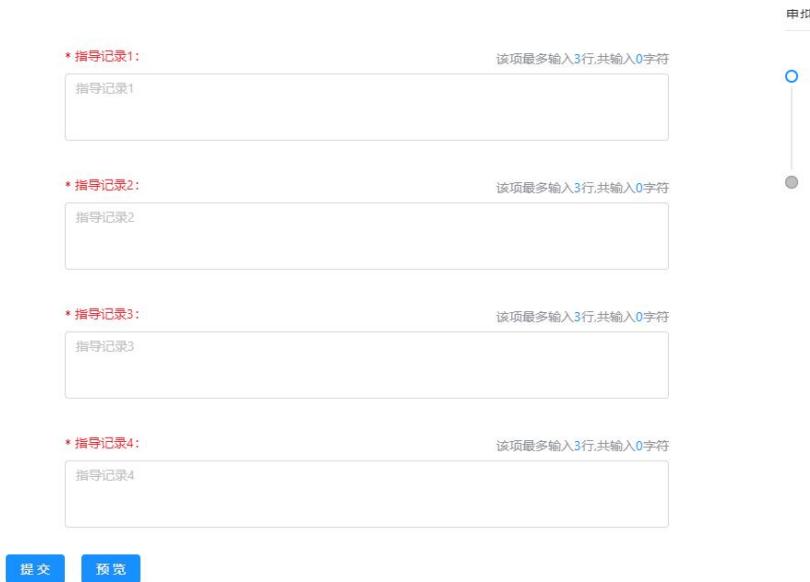
导师审核之前可撤回重新提交

审批进度

学生 孙峰 2022-09-27 10:28:05  
指导教师 茅静

### 3. 指导记录表

点击首页【工作台】-任务进度-指导记录表-在线填写并提交至导师审批



\* 指导记录1: 该项最多输入3行,共输入0字符  
指导记录1

\* 指导记录2: 该项最多输入3行,共输入0字符  
指导记录2

\* 指导记录3: 该项最多输入3行,共输入0字符  
指导记录3

\* 指导记录4: 该项最多输入3行,共输入0字符  
指导记录4

**提交** **预览**

### 4. 修改课题/开题报告

点击左侧菜单[申请修改]，选择需修改的课题或过程文档。填写修改理由后提交至导师审批，审批通过有一次修改权限；请注意：课题一旦有修改，请及时在此处提交申请更新，系统课题需与论文题目保持一致。



我的课题

我的消息 (11)

操作手册 用户中心

我的课题

工作台 申请修改 我的选题 我要申报

中文选题名称: 互联网+大学生创业导向及指导研究

英文选题名称:

请选择修改类型: ① 选题名称 (radio button selected) ② 更多过程文档 (radio button selected)

提醒: 仅对已提交通过审核的文档 (含附件) 支持提交修改申请, 请选择相关环节.

① 选题名称 ② 更多过程文档

申请书: 山. 点击上传申请书(仅支持pdf)

审批流程

学生 闻昊

导师教师 王方

① 学生端进入【申请修改】菜单

② 提醒: 选题题目修改通过后, 所有过程文档的题目会同步修改。

申请修改有两种类型:

1、仅修改课题名称: 勾选后在下方填写更改后的课题名称及修改原因, 导师审核通过即修改成功;  
修改后的课题会自动同步至开题报告在线表单;

2、需修改课题名称、研究方向、语种等: 勾选更多过程文档→选题申报表提交申请, 导师审批通过后会开放修改权限  
返回至【我的课题】修改即可

必须输入修改原因(不少于20字)

**提交审核** **提交至导师审批**

## 5. 答辩前论文管理

### ● 提交答辩前论文注意事项

- ① 支持上传 doc、docx 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为 docx。如果文档上传失败，建议用 word 打开论文，检查论文是否有破损的图片，大量的空行、空格等问题，检查后另存一下再重新提交。
- ② 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
- ③ 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
- ④ 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似，影响同届比结果，需要先反馈学校/学院，由学校/学院老师联系格子达工作人员才能处理。
- ⑤ 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；
- ⑥ 使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。

⑦ 导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，  
**请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】！！！！！！！！！！！**

⑧ 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。

⑨ 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

⑩ 格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标\*处；若缺失请检查格式设置、文字、符号等是否符合要求或正确。

## ● 提交答辩前论文

点击工作台-答辩前论文-提交或者左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】，上传 doc、docx 格式的论文—可选择“不查重提交教师”或者“查重检测”。  
**（注意：老师只能审批最新的一次论文请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。学生上传前请仔细核对是否为正确论文）**



# 湖北经济学院毕业论文（设计）管理系统



我的课题

工作台 查看论文评阅记录 提交论文

对比查重库 70亿+条 学术期刊库 13亿+条 学位论文库 7000万+条 会议论文库 9000万+条 报纸资源库 千亿级 互联网资源库 近亿+条 本科论文库 近亿+条 格子达多元库 近亿+条 专利库 数亿+条 专业公钥库

**提交论文 入口**

1. 导师批阅时，您可【撤回】或重新提交论文，但是**对您的论文检测结果后台都可见**，建议您合理使用论文检测机会。  
 2. 导师批阅时，显示的是您最后一次提交论文对应的检测结果。批阅过程您不可以再更换待审论文。  
 3. 学校要求论文通过后才能进行**检测结果查看**。  
 4. 为保障您有充分的修改论文时间，同时给予合理的休息时间，当论文被导师选择修改，一般半小时后方可重新提交论文。

\*上传论文：1. 点击上传已完成的论文 只能上传 doc docx 格式文档

**提交** 上传完相关论文后点击提交按钮  
后续可自行选择是否查重检测

注意事项：  
如果您这篇论文您已发过，或引用过您自己之前发表过的文章，检测报告将使用您的姓名作为作者信息检测后台。  
(请不要把教材订正版或需要标注的论文)

不通过的高亮标记

我的课题

工作台 查看论文评阅记录 提交论文

对比查重库 学术期刊库 学位论文库 会议论文库 报纸资源库 互联网资源库 本科论文库 格子达多元库 专利库 专业公钥库

查看论文评阅记录...

待审后终稿

待审审批

充值中心

1. 申请批阅前，您可【撤回】或重新提交论文，但是**对您的论文检测结果后台都可见**，建议您合理使用论文检测机会。  
 2. 申请批阅时，显示的是您最后一次提交论文对应的检测结果。批阅过程中您不可以再更换待审论文。  
 3. 学校要求论文通过后才能进行**检测结果查看**。  
 4. 为保障您有充分的修改论文时间，同时给予合理的休息时间，当论文被导师选择修改，一般半小时后方可重新提交论文。

\*上传论文：1. 点击重新上传 只能上传 doc docx 格式文档  
知识产权授权书(注:此表单是必须填写的)

**提交** 注意事项：如您同意该文章已发表过，或引用过您自己之前发表过的文章，检测报告将使用您的姓名作为作者信息检测后台。(请不要将教材订正版或需要标注的论文)

学校检测要求

检测名称	学校要求
论文总字数	不少于8000字/单页
总相似比	不超过20%
查重率	不超过20%
引用率	大于0% 不超过20%
通联率	不超过20%

每项检测从提交到完成耗时10分钟 每项检测报告与检测报告全文  
请选择检测方式：  
**普通检测** **不检测提交** **我要付费**

提交完毕后点击查看论文评阅记录进入查看提交记录和查看、下载报告和

论文批阅记录。

我的课题

工作台 查看论文评阅记录 提交论文

对比查重库 学术期刊库 学位论文库 会议论文库 报纸资源库 互联网资源库 本科论文库 格子达多元库 专利库 专业公钥库

待审前论文

提交论文

**查看论文评阅记录...**

待审后终稿

待审审批

批阅记录

注意：老师只能审批评阅最新的一次提交论文时间的论文

序号	时间	指导次序	学术不端检测	格式检测	操作
1	提交时间：2023-11-08 17:54 检测时间：2023-11-08 18:08 GB.zip	待评阅	总相似比： 引用率： 复写率： 同届比： 引用句数： 字符数： AI代写： ...	下载校正论文	<b>点击可下载查看和查看报告</b> <b>提交时间</b> <b>检测时间</b> <b>待评阅</b> <b>总相似比</b> <b>引用率</b> <b>复写率</b> <b>同届比</b> <b>引用句数</b> <b>字符数</b> <b>AI代写</b> <b>下教材</b> <b>下报告</b> <b>下附件</b> <b>预览附件</b> <b>查看报告</b> <b>返回</b>
2	提交时间：2023-10-27 18:30 检测时间：2023-10-27 18:26	待评阅	总相似比： 引用率： 复写率： 同届比： 引用句数： 字符数： AI代写： ...	主体完整 下载校正论文	<b>下载</b> <b>查看报告</b>

**注意：使用了免费次数检测提交的论文无法撤回**

自费提交给导师的操作演示如下（若对于**检测结果不确认**，可以先进行自费检测，检测结果默认学校不可见）

操作：答辩前论文—上传论文—交论文检测，选择自费检测结果出来后，

可点击提交导师。不提交给导师，则导师无法查看到自费检测结果

提交人：用户名  
答辩前论文  
提交论文  
**查看论文评阅记录...**  
答辩后定稿  
答辩安排  
申请修改  
论文撤回  
资料库  
充值中心

课题名称：5555  
外文标题：  
课题来源：自拟课题  
论文类型：毕业设计  
研究方向：555  
申报时间：2024-03-01 14:42

课题性质：理论  
语言语种：中文  
是否在实验、工程实践和社会调查等社会实践中完成：否  
指导教师：大大 (1221)

**批阅记录**

1. 导师批阅前，您可【撤回】或重新提交论文，但是**对应的论文检测结果也会撤回/覆盖**，建议您合理使用论文检测机会。  
2. 导师批阅时，显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果，批阅过程中您不可以再更换/撤回论文。  
3. 学校要求论文通过时审查，**格式检测必须合格** ←  
4. 为保障您有充分的修改论文时间，同时给导师合理的休息时间，当论文被导师退回修改，一般**半小时**后您方可重新提交论文。

序号	时间	指导次序	学术不端检测	格式检测	文后参考文献	操作
1	提交时间：... 检测时间：2024-03-07 19:36	待提交		主体完整 下翻校正论文	参考文献列数：32 (格式错误：23) 外文参考文献：16 (格式错误：8)	<a href="#">下载</a> <a href="#">查看报告</a> <b>提交给导师</b>

学生在提交论文页面，点击蓝色【合格】按钮可查看学校要求，若未明确规定，则可忽略

1. 导师批阅前，您可【撤回】或重新提交论文，但是**对应的论文检测结果也会撤回/覆盖**，建议您合理使用论文检测机会。  
2. 导师批阅时，显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果，批阅过程中您不可以再更换/撤回论文。  
**3. 学校要求论文通过时审查，格式检测必须合格** ←  
4. 为保障您有充分的修改论文时间，同时给导师合理的休息时间，当论文被导师退回修改，一般**半小时**后您方可重新提交论文。

## ● 如何查看老师的评阅

指导教师评阅时可选择两种评阅方式，对应学生查看教师的评阅有以下区别：

在线评阅

**教师端：**教师直接在系统内对文章进行批注修改评阅。

**学生端：**在教师评阅完后，可在系统内可点击“**查看论文评阅记录**”查看教师线上批注修改的具体内容，在线评阅可下载学生当次上传的原文，不支持学生在线修改文档，不支持下载批注。

过程文档管理  
答辩前论文  
提交论文  
**查看论文评阅记录...**  
答辩后终稿  
答辩安排  
申请修改  
充值中心

1. 导师批阅前，您可【撤回】或重新提交论文，但是**对应的论文检测结果也会撤回/覆盖**，建议您合理使用论文检测机会。  
2. 导师批阅时，显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果，批阅过程中您不可以再更换/撤回论文。  
3. 学校要求论文通过时审查，**格式检测必须合格**  
4. 为保障您有充分的修改论文时间，同时给导师合理的休息时间，当论文被导师退回修改，一般**半小时**后您方可重新提交论文。

序号	时间	指导次序	学术不端检测	格式检测	操作
1	提交时间：2023-10-30 13:00 检测时间：2023-10-30 13:00	已评阅定稿 第1次	总相似比：2.45% 引用率：0.9% 复写率：1.55% 同届比：1.73% 引用句数：1 字符数：11093 AI代写：无风险	主体完整 下翻校正论文	<a href="#">下载</a> <a href="#">查看报告</a> <b>查看评阅</b>

● 上传评阅：

**教师端：**教师下载学生论文，批注评阅后上传批注好的 word 文档。

**学生端：**学生可点击“**下载评阅**”直接下载批注评阅稿。

The screenshot shows the 'Workstation' interface with the 'View Review Record' tab selected. It displays detailed information about a thesis, including the title, submission time, type, and advisor. Below this is a 'List of Submitted Theses' table with one entry. A red box highlights the 'Download Review' button in the table's 'Operation' column.

论文标题	提交时间	总相似比	引用句数	格式错误数	可见范围	提交导师状态	操作
李厚霖在	2023-03-14 18:42:26	未查重	--	未格式检测	学校可见	已评阅退回修改 2023-03-14 18:42:26	<b>下载评阅</b>

## 6. 答辩后终稿上传

● 学生点击首页【工作台】-任务进度-【答辩后终稿】-查看详情进入，或通过点击左侧菜单【答辩后终稿】一点击“提交终稿”提交。

**终稿上传一份 word 版本、一份 PDF 版本；（注意：PDF 可使用系统自动转存版本，学生也可自行转格式后手动上传）**

**注意：**

1. 需要定稿通过才能提交终稿。
2. 请在规定时间内提交，时间截止和未开始都不能提交。
3. 导师只能评阅最新的一次论文，合理提交论文。
4. 仔细核对自己的抽检稿和课题信息无误，**课题信息将列入论文抽检信息，请对比论文仔细核查**。如果需要修改课题信息请先在上传论文前更改课题信息，更改完成后再提交论文。

# 湖北经济学院毕业论文（设计）管理系统

The screenshot shows the "Graduation Thesis Progress" section of the system. A red arrow points from the "Final Submission" button in the thesis progress table to the "Final Submission" section below.

**我的课题**

**工作台** 中期报告

**毕设过程进度** 3 步骤完成

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	选题	选题时间: 2023-07-01 00:00--2024-06-30 23:59	① 学生: 潘亨 截交 2023-10-16 11:06 ② 导师审核: 王方 审批通过 2023-10-16 11:06	<a href="#">评价</a>
2	开题报告	提交时间: 2023-07-08 00:00--2024-06-30 00:00	① 学生: 潘亨 截交 2023-10-16 11:06 ② 导师负责人: 王方	<a href="#">评价</a>
3	开题报告书	提交时间: 2023-07-01 00:00--2024-06-30 00:00	① 学生: 潘亨 截交 2023-10-16 11:06 ② 指导教师: 王方 审批中	<a href="#">评价</a>
4	中期报告	提交时间: 2023-07-01 00:00--2024-06-30 00:00	① 学生: 潘亨 截交 2023-10-16 11:06 ② 指导教师: 王方	<a href="#">评价</a>
5	论文	提交时间: 2023-07-01 00:00--2024-06-30 00:00	<a href="#">待提交</a>	<a href="#">评价</a>
6	答辩前准备	提交时间: 2023-07-04 20:00--2024-06-15 20:00	① 学生: 潘亨 ② 导师: 王方 ③ 学院系的管理员: 王方	<a href="#">评价</a>
7	论文答辩	提交时间: 2023-07-01 00:00--2024-06-30 00:00	未开始	<a href="#">评价</a>

**论文检测** 助力学术诚信建设

[立即检测](#)

**学校通知** 本科库

暂无数据

**译稿信息**

译稿发布者列入论文检测名单, 避免比对文件被重复。

标题名称: 演示  
外文标题:  
指导教师: 王方(18001)  
第二教师:  
是否在实验室、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成: 是  
选题形式: 学生选题  
论文类型: 毕业论文  
撰写语言: 中文  
课题来源: 校外课题  
课题类别: 工程设计类  
论文研究方向: 演示

**我的课题**

**工作台** 喜报后终稿

**喜报后终稿**

课题名称: 演示  
外文标题:  
课题来源: 自创课题  
论文类型: 毕业论文  
研究方向: 演示  
日期标注: 2023-11-17 10:24

提交记录

1. 与师姐沟通: 你可以【撤回】重新上传论文, 但是对应的论文检测结果也会被回收/重置。建议合理使用论文检测机会。  
2. 与师姐沟通时, 是你的导师是最后一个提交的论文与对应的检测结果, 所以过程中你也可以再更换师姐论文。  
3. 学校英文论文通过时一定要[检测必须合格](#)

离终稿提交结束还有:

115 天 : 08 时 : 41 分

[提交终稿](#)

**我的课题**

**工作台** 资源总览

**资源总览**

对比文档库 70亿+条 学术期刊库 13亿+条 学位论文库 7000万+条 会议论文库 9000万+条 新闻数据库 千亿级 互联网数据库 近亿+条 本科论文库 近亿+条 格子达多学科库 近亿+条 专利库 数亿+条 专业公式库

1. 上传论文 (必填)

\* 上传论文: [...], 请上传已完成的论文 只能上传 doc docx 格式文档 [点击上传论文](#)

2. 插入/粘贴 中文关键词 (必填)

\* 论文中文关键词: 请输入  
论文英文关键词: 请输入  
论文中文摘要: 请输入  
论文英文摘要: 请输入

如遇到系统提取失败可自己手动输入

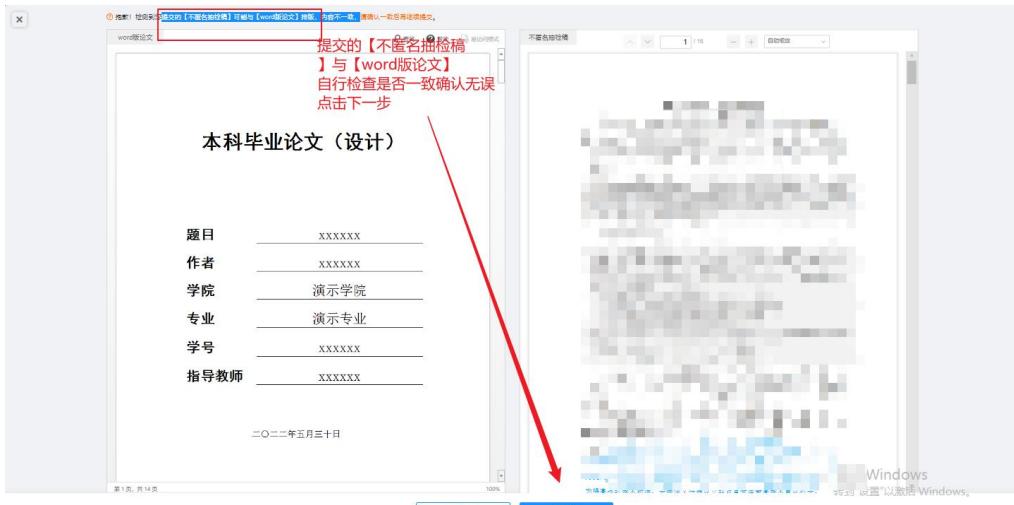
3. 下载并查看/上传本科抽检稿 (必填)

\* 不带名物检稿: [...] 点击上传 只能上传 pdf 格式文档  
\* 带名物检稿: [...] 点击上传 只能上传 pdf 格式文档

如遇到系统提取失败建议自行手动上传

[点击提交](#)

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Win



## 四、 学年归档

归档导出有两种方式：1、自定义下载 2、按照学校归档规范下载

**Screenshot 1: Workbench Interface (Top)**

The screenshot shows the "毕设过程进度" (Graduation Project Progress) section. A red arrow points to the "归档文件" (Archive File) button in the toolbar. Below it are three options: "按学校归档规范下载" (Download according to school archiving standards), "自定义下载" (Custom download), and "详情" (Details).

**Screenshot 2: Submission Interface (Middle)**

This screenshot shows the "本科毕业论文 (设计)" (Undergraduate Thesis (Design)) submission page. A red arrow points to a button labeled "点击确认提交后 可自行选择检测方式提交导师即可" (Click to confirm submission, you can choose the detection method to submit to the mentor). A red box highlights a warning message: "请将要提交的论文已OK" (The paper to be submitted is already OK) and "单机检测结果等参数设置" (Single machine detection results and parameter settings). Below these are "通过检测提交" (Submit through detection) and "不检测提交" (Submit without detection) buttons.

**Screenshot 3: Workbench Interface (Bottom)**

The screenshot shows the "毕设过程进度" section again. A red arrow points to a note: "点击可导出按照学校规范设置好的文件顺序下载, 所有文件合并在一个文档里面" (Click to export files in the order specified by the school's norms, all files will be merged into one document). A red box highlights the "按学校归档规范下载" (Download according to school archiving standards) button.

注：审批通过的文档才能归档导出，审批中或审批退回的文件无法归档下载

## 五、个人信息

### 1. 修改密码/关联微信/查看次数情况

工作台

毕设过程进度 1 项待办

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	课题申报 <span style="color: green;">已开启</span>	申报时间：2025-10-01 00:00—2026-03-10 23:59	未申报	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px;">我要申报</span>

写作指导 消息通知 个人中心

毕业无小事—自查要趁早

查重 引用 格式检测 AIGC检测 参考文献检测

学校通知 资料库

我的课题

工作台 个人信息

基本信息

姓名: 胡萍 学号: 2510011  
学制: 普通高等教育 入学时间:  
证件类型: 证件号码:  
是否联合学位: 是否双学士学位:  
考生号: 论文选题来源:

所属部门: 格子达学院-演示专业-演示班级  
毕业时间: 2025-06-30  
学位证书编码:  
联合培养单位码:

学校分配

剩余学术规范检测有效次数: 1 剩余格式检测次数: 0 分配记录  
已使用学术规范检测次数: 0 已使用格式检测次数: 0 使用记录

安全信息

手机号: 15478563217 更换手机号  
邮箱: 请绑定邮箱  
电子签名: 上传电子签名  
登录密码: 登录系统需要输入的密码 修改密码  
关联微信: 未关联 关联账号  
登录记录: 记录账号登录的情况 墓碑记录

### 2、如何上传电子签名

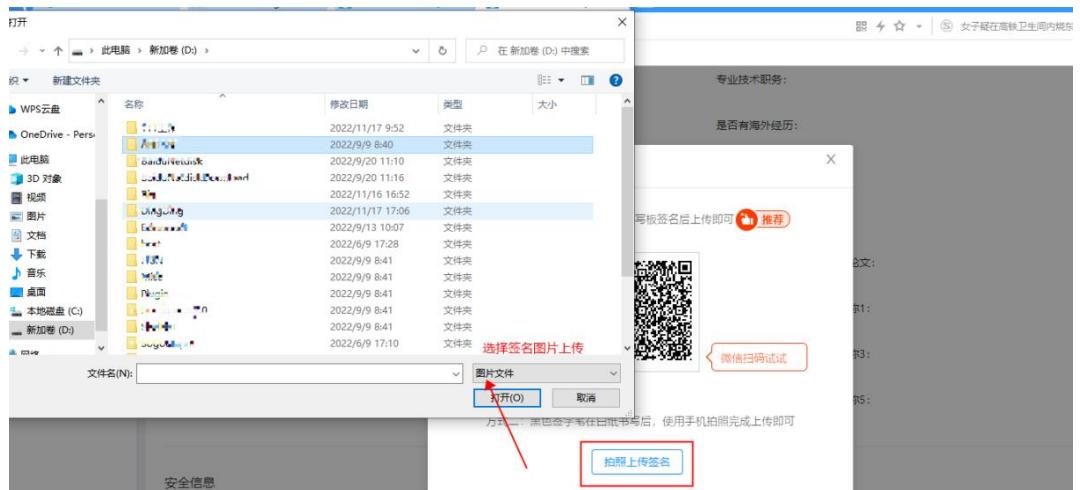
方式一、推荐使用【微信扫码】手写签名，20秒操作搞定。



在手机界面上手写签名后，点击【确认】



## 方式二、通过拍照上传签名



点击【预览】后，在系统就能看到您的签名效果啦！

请确保预览能查看完整的电子签名，如果归档文件提前的电子签名显示异常，可以删除电子签名重新上传

## 六、在线咨询

如您在操作过程中遇到任何问题，可通过右下角在线客服进行咨询，或者拨打客服热线：400-699-3389，人工客服在线时间：8:30--23:30。



## 七、常见问题

### 1. “主体缺失”是什么意思？

主体缺失是格式检测的结果，主体为目录、中英文摘要、中英文关键词、正文、参考文献、致谢等（可直接在格式检测结果中查看必备论文主体）。主体缺失即为某一主体格式不正确或者缺乏导致系统检测未识别。请对照学校格式规范检查，或可在系统中点击“查看报告”---“格式检测报告”，查看格式检测的详情。可以参考格式检测的详细标注报告进行修改。

### 2. 检测结果多久可以出？

格子达系统的检测效率为1万字以下论文的检测最小耗时1分钟，3-5万字论文的检测最小耗时在5-10分钟，英文论文检测由于需要链接国外服务器可能时间稍长。如遇检测高峰期，将可于2小时后刷新界面。请耐心等待。两个小时后刷新网页无检测结果，可联系在线客服提供学校和学号反馈情况。

### 3. 目录、参考文献为什么会查重？

目录、参考文献属于不查重范围。若参与查重，请对照学校格式规范检查论文的格式是否与要求一致。目录建议使用自动生成的形式。注：不规范的目录将影响检测范围。

### 4. 引用为什么为0？

论文树立的根底是无数前人的资料（论文、专著、等等），按照相关规范，如有引用需完成对应的引用标识；常用的引用规范为中文采用GB/T 7714-2015，外文采用APA、MLA规范；格子达系统按照学术规范的要求进行检测，引用识别规则可在客服端、公众号获取；如引用格式不正确可能导致引用为0。

## 5. 为什么终稿要上传 PDF？

根据教育部本科学位论文抽检上报要求，所有毕业生论文需上传 PDF 格式的文档；所以需要学生端同时上传 word 版本，PDF 版本文档。系统有免费转存功能，学生也可以手动上传 PDF 版文档。如文档为系统转存生成，学生务必自行核对无误后再上传。

## 6. 时间截止了无法提交怎么办？

时间截止了的话需要延长时间哦，延长时间建议联系学校或学院管理员哈，时间是由学校设置的。